


給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の光ディスク又は磁気ディスク
による提出承認申請書

受  印

*

年 月 日 小笠原村長 あて	所在地（住所）	(〒 -)			
	名称（氏名）				
	法人番号
	代表者氏名				
	この申請について 応答できる方の 所属及び氏名	(電話 -)			
給与支払報告書又は公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク又は磁気ディスクによりたいので申請します。 なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる場合には、市町村長の指示に従って光ディスク又は磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。 <p style="text-align: center;">記</p>					
報告書の名称					
提出開始年	年以降提出分				
光ディスク等の規格等	裏面のとおり				
参考事項					

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

提出データを作成する 機器の機種・ソフト名				
当初データ提出 見込み件数		件		
項目	種類	<input type="checkbox"/> FD	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> DVD
	サイズ	3.5インチ	12cm	12cm
光 デ ィ ス ク 等 の 規 格 等	規格	2HD	CD-R	DVD-R
	容量	1.44MB	650MB	片面 4.7GB
	フォーマット	MS-DOS (FAT形式)	ISO 9660 (Level 2) / Joliet ※	
	記録形式	CSV(カンマ区切形式)		
	記録コード	シフトJIS		
	漢字水準	JISの第1水準及び第2水準		

※書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

- ①村のシステム端末の構成上、MOでの受付はしておりません。
MOでのご提出しかできない場合には、ご相談ください。
- ②ファイルの仕様
ファイル名は「315dat**.txt」と記録する。
なお、ファイル名の「**」には、ファイルの数により「01」～「99」で記録する。
例：2枚のFDに分けて提出する場合
1枚目のFDに格納するファイル名は「315dat01.txt」
2枚目のFDに格納するファイル名は「315dat02.txt」
- ③ファイル・レコードの内容
給与支払報告書（総務省通達形式CSV）のとおり
以下の頁で、提出年度の「様式の留意事項/仕様書」をご確認ください。
<http://www.eltax.jp/dl/index.html/#dlCSV>
- ④光ディスク（CD・DVD）により提出する場合には、レーベル面に次の記載事項を油性のフェルトペン等で記載してください。
磁気ディスク（FD）により提出する場合には、適宜ラベルに次の記載事項を記載の上、貼付してください。
【記載事項】
 - ・提出先市町村名（小笠原村）
 - ・提出者名（個人・法人名）
 - ・提出者住所（住所・所在地）
 - ・指定番号（承認通知書をご覧ください）
 - ・提出件数（〇件）
 - ・提出年月日（ 〇年〇月〇日）
 - ・総枚数及び一連番号（例「CD2枚のうち1枚目」）
- ⑤提出の際には、ファイルがコンピュータ・ウィルスに感染していないことを確認してください。