

## 税関係証明書交付等申請書（郵送請求）

小笠原村長 あて

令和 年 月 日

### 1. 申請者

フリガナ		<b>申請（請求）資格</b>
氏名 (名称)	印	納税義務者（証明書の必要な方） からみて申請者は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族等（続柄： ） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> (固定) 使用者・所有者 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状） <input type="checkbox"/> その他 ( )
<small>※個人が自署する場合は、押印は不要です。                  法人の場合は、記名押印（代表者印）してください。</small>		
住所	〒	
電話番号	— —	

※ 申請者の本人確認書類の提示が必要になります。  
 ※ 本人又は同居親族の方以外が申請される場合は、「委任状」等の請求資格を確認することができる書類が必要になります。

### 2. 納税義務者（証明書の必要な方）

フリガナ		
氏名 (名称)		<input type="checkbox"/> 申請者本人
住所	小笠原村 父島・母島 字 <input type="checkbox"/> 都住 <input type="checkbox"/> 職住	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 小笠原村内の住所、もしくは、 小笠原村内の最終住所
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

### 3. 申請する証明書等(口に✓をつけてください。)

必要な年度	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年度	
<small>※所得証明は上記の前年中の金額になります                  【例】令和7年度（令和6年中の所得）</small>			
<input type="checkbox"/> 所得証明書		300円	通
<input type="checkbox"/> 村都民税 課税（非課税）証明書		300円	通
<input type="checkbox"/> 世帯証明書		300円	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 村都民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人村民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> その他 ( )	300円 <small>(1税目につき)</small>	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書（滞納なし証明）		300円	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書（継続検査用）		無料	通
	① 品川 —		通
	② 品川 —		通
	③ 品川 —		通
<input type="checkbox"/> 事業証明書	<input type="checkbox"/> 所在地証明書	300円	通
<input type="checkbox"/> [土地] 評価証明書		(各)	筆
	① 小笠原村 —	300円	(計) 筆
	② 小笠原村 —		筆
	③ 小笠原村 —	(1筆につき)	筆
<input type="checkbox"/> [家屋] 評価証明書		(各)	棟
	① 小笠原村 —	300円	(計) 棟
	② 小笠原村 —		棟
	③ 小笠原村 —	(1棟につき)	棟
<input type="checkbox"/> 固定資産税名寄帳（課税台帳）閲覧		300円	件
<small>※毎年4/1～固定資産税第1期納期限までは納税義務者等は無料</small>			
<input type="checkbox"/> 固定資産価格等縦覧帳縦覧			
<input type="checkbox"/> その他の証明書等 ( )		円	通

### 4. 使用目的(口に✓をつけてください)

<input type="checkbox"/> 公的福祉(児童・医療・障害)手続
<input type="checkbox"/> 就学援助等の手続
<input type="checkbox"/> 幼稚園奨励費 <input type="checkbox"/> 高校就学支援
<input type="checkbox"/> 大学就学支援 <input type="checkbox"/> その他 ( )
<input type="checkbox"/> 公費助成・補助、減免申請手続
<input type="checkbox"/> 公的年金関連手続
<input type="checkbox"/> 継続検査(車検)手続
<input type="checkbox"/> その他 ( )

※ 証明書を太枠の使用目的で使用する場合、証明書交付等手数料が免除されます。別紙「税関係証明書交付手数料の免除について」をご確認ください。

※ 小笠原村 使用欄	
本人確認	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 聴聞
<input type="checkbox"/> その他 ( )	
請求資格確認	
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 除籍謄本
<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書	<input type="checkbox"/> 賃貸料領収書
<input type="checkbox"/> 売買契約書	<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/> その他 ( )	
納付手数料	受付印
<input type="checkbox"/> 免除 (公的援助・扶助等)	
円	

送付書類  本申請書、 本人確認書類の写し、 定額小為替、 返信用封筒（返信先、切手）  
 (同封チェック)  委任状（代理人申請の場合）、 相続関係確認書類（相続人申請の場合）